

Gestión Electrónica de Documentos Marítimos

SKU	12103
Modalidad	100% Online Asincrónica
Duración	70 horas
Dirigido a	Tripulantes, postulantes, trabajadores del sector marítimo, estudiantes, administrativos y personas interesadas en conocer la organización, cultura y funcionamiento de la Marina Mercante.

Introducción

Este curso entrega una formación aplicada sobre gestión electrónica de documentos marítimos, contextualizada en la industria marítima internacional. Permite comprender conceptos esenciales, reconocer procesos relevantes y utilizar buenas prácticas para fortalecer el desempeño profesional.

Unidad 1. Fundamentos marítimos

- **Conceptos esenciales.** Comprende los principios asociados con conceptos esenciales y su relación con gestión electrónica de documentos marítimos.
- **Contexto internacional.** Identifica elementos, funciones y responsabilidades vinculadas con contexto internacional.
- **Importancia sectorial.** Aplica criterios prácticos para fortalecer importancia sectorial dentro del contexto marítimo.

Unidad 2. Organización profesional

- **Estructura de trabajo.** Comprende los principios asociados con estructura de trabajo y su relación con gestión electrónica de documentos marítimos.
- **Roles y responsabilidades.** Identifica elementos, funciones y responsabilidades vinculadas con roles y responsabilidades.

- **Cultura marítima.** Aplica criterios prácticos para fortalecer cultura marítima dentro del contexto marítimo.

Unidad 3. Operación y comunicación

- **Procesos habituales.** Comprende los principios asociados con procesos habituales y su relación con gestión electrónica de documentos marítimos.
- **Terminología aplicada.** Identifica elementos, funciones y responsabilidades vinculadas con terminología aplicada.
- **Coordinación a bordo.** Aplica criterios prácticos para fortalecer coordinación a bordo dentro del contexto marítimo.

Unidad 4. Desarrollo y buenas prácticas

- **Ética profesional.** Comprende los principios asociados con ética profesional y su relación con gestión electrónica de documentos marítimos.
- **Seguridad personal.** Identifica elementos, funciones y responsabilidades vinculadas con seguridad personal.
- **Proyección laboral.** Aplica criterios prácticos para fortalecer proyección laboral dentro del contexto marítimo.

Metodología

- Estudio autónomo mediante plataforma virtual.
- Lectura guiada de material especializado.
- Análisis de situaciones contextualizadas.
- Resolución de actividades prácticas individuales.
- Cuestionarios formativos por unidad.
- Actividad final integradora.

Recursos didácticos

- Manual digital del participante.
- Guías de aprendizaje descargables.
- Glosario técnico especializado.
- Fichas de apoyo y material complementario.
- Casos prácticos contextualizados.

Evaluación

- Cuestionarios de comprensión por unidad.
- Actividades de aplicación individual.
- Análisis de situaciones profesionales.
- Evaluación final integradora.

Competencias de egreso

Al finalizar el curso, la persona participante será capaz de comprender los fundamentos de gestión electrónica de documentos marítimos, reconocer sus procesos principales, utilizar conceptos técnicos relevantes y aplicar buenas prácticas dentro de la industria marítima.